

## **Art. 18.**

- (1) **La înscriere, candidații optează pentru un conducător de doctorat și o temă de cercetare propusă de acesta, precum și pentru formele de finanțare.**
- (2) **Candidatul este înregistrat în baza de date și primește o fișă de înscriere listată, cu datele personale, opțiunea privind domeniul, conducătorul de doctorat la care dorește să se înscrie și tema de doctorat, ordinea formelor de învățământ și finanțare pentru care optează:**
  - **forma de învățământ cu frecvență, cu finanțare de la buget, cu bursă;**
  - **forma de învățământ cu frecvență, cu finanțare de la buget, fără bursă;**
  - **forma de învățământ cu frecvență, bursier al statului român;**
  - **forma de învățământ cu frecvență, loc români de pretutindeni;**
  - **forma de învățământ cu frecvență redusă în regim cu taxă cetățeni UE;**
  - **forma de învățământ cu frecvență redusă în regim cu taxă cetățeni non UE - CPV și cu alte date necesare pentru concursul de admitere.**

**După verificarea corectitudinii datelor, fișa de înscriere este semnată de către candidat. Un exemplar rămâne la dosar, iar pe cel de-al doilea îl primește candidatul, împreună cu legitimația de concurs.**

**Art 19. Candidații au obligația să verifice exactitatea datelor înscrise în listele afișate și să sesizeze eventualele erori Comisiei Centrale de admitere a CSUD, în termen de 24 ore de la afișarea acestora, în intervalul orar 9<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>. Comisia Centrală de admitere a CSUD va preciza pe liste data și ora afișării.**

**Art 20. După încheierea perioadei de înscriere la concursul de admitere, opțiunea privind conducătorul de doctorat, tema de doctorat, precum și alte informații, nu pot fi modificate.**