



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

nr. U.B 16913/26.07.2017

DIRECȚIA GENERALĂ
ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR

Nr. 36463/25.07.2017

Către

Instituțiile Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat /
Instituțiile Organizatoare de Doctorat (IOSUD/IOD)
În atenția domnului Președinte al Academiei Române
În atenția doamnei / domnului Rector
Spre știință doamnei / domnului Secretar Șef

Ref. la: conducerea de doctorat

Având în vedere prevederile legale în vigoare referitoare la activitatea de conducere de doctorat, vă aducem la cunoștință cele ce urmează.

În conformitate cu art. 8 din Ordinul nr. 3121/2015 privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare, propunerile referitoare la componența comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare sunt transmise la CNATDCU de către IOSUD/IOD, iar numirea acestor comisii se realizează de către CNATDCU, prin intermediul comisiilor de specialitate aferente domeniului de doctorat vizat.

Pentru a se verifica de către CNATDCU aceste propuneri este necesar să realizați un format Excel, care să conțină cel puțin informațiile din Anexa la prezenta adresă și pe care să o publicați pe pagina de web a instituției dvs. Adresa electronică a acestui format Excel să o transmiteți oficial către Ministerul Educației Naționale (MEN) și CNATDCU. Acest format Excel trebuie să fie accesibil în privința verificării, respectiv să nu fie un format PDF.

Art. 10 alin. (2) din Ordinul nr. 3121/2015 prevede: "IOSUD/IOD va publica pe site-ul oficial al instituției cel puțin următoarele documente ...". Prin urmare, IOSUD/IOD poate să publice, pe site-ul oficial, integral dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare, care este reglementat de art. 7 din Ordinul nr. 3121/2015.

Pentru a reduce volumul de documente din dosarul de abilitare, pe care IOSUD/IOD îl transmite la MEN, este necesar ca aceste materiale să fie transmise sub o formă sintetică, printate față-verso, fără spații libere etc. Prin urmare, dosarul de abilitare, reglementat de art. 7 din Ordinul nr. 3121/2015, va avea două componente:

- (1) punctele a) până la g) – vor fi prezentate într-un dosar de plastic cu șină, unde toate documentele vor fi perforate și îndosariate pagină cu pagină, fără mape de foi, separatoare, bibliorafturi etc. (toate printate față-verso); pentru punctul e) – "portofoliu de lucrări științifice" va fi sub forma unei liste/ sinteze, iar forma extinsă poate fi vizualizată pe site-ul oficial al IOSUD/IOD;
- (2) punctul h) - teza de abilitare - prezentată separat – se poate prezenta într-un dosar de plastic cu șină, perforată și îndosariată pagină cu pagină sau spiralată sau sub o altă formă sintetică, fără coperti groase etc. (printată față-verso).

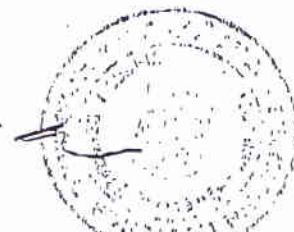
De asemenea, forma electronică a dosarului și a tezei de abilitare va fi prezentată pe un CD, iar acest CD va fi îndosariat ca prim document în dosarul de abilitare, după care va urma adresa oficială, opusul dosarului de abilitare și restul documentelor.

În consecință, vă rugăm ca să asigurați toate condițiile pentru realizarea celor de mai sus, respectiv formatul Excel, care să conțină cel puțin informațiile din Anexa la prezenta adresă, precum și forma sintetică a dosarului de abilitare – până la data de 01.09.2017.

Cu deosebită considerație,

Director General,

Prof. univ. dr. Ioan Ștefan GROZA



Str. General Berthelot nr. 28-30, Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 06, Fax: +40 21 312 26 52
www.edu.ro

Anexă la adresa nr.

IOSUD/IOD:

Nr. crt.	IOSUD/IOD unde își desfășoară activitatea de conducere de doctorat	Domeniul de studii universitare de doctorat	Funcția didactică / de cercetare	NUMELE și Prenumele ^{*)}	Data nașterii	OM nr. prin care i s-a conferit calitatea de conducător de doctorat/ abilitarea / decizia de recunoaștere	Titular la	Observații

*) Numele va fi înscris cu majuscule, iar la prenume se va înscris numai prima literă cu majuscule și fără inițiale (de exemplu VASILE Constantin).