

Curriculum Vitae

INFORMAȚII PERSONALE



Nume

Duțescu, Adriana

Adresă

București, România

Fax

E-mail

adriana.dutescu@ase.ro

Naționalitate

română

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

2006-prezent

Academia de Studii Economice din București

Activitate de îndrumare la doctorat

Conducător de doctorat

Responsabilități

- coordonarea studenților doctoranzi, în derularea unor proiecte de cercetare complexă, aferente tematicii de doctorat scoase la concurs;
- coordonarea elaborării și publicării de articole și comunicări științifice naționale și internaționale;
- coordonarea elaborării și susținerii tezelor de doctorat ale studenților doctoranzi.

2002-prezent

Academia de Studii Economice din București

Activitate didactică și de cercetare

Profesor universitar doctor

Responsabilități:

- desfășurarea de activități didactice, repartizate conf. statelor de funcții ale Departamentului de Contabilitate (organizarea de cursuri și seminarii la programele de licență, masterat și doctorat);
- elaborarea materialelor de curs și seminar și a studiilor de caz aferente fiecărei discipline;
- coordonarea lucrărilor de licență și dizertație ale studenților;
- desfășurarea de activități de cercetare (director de proiect de cercetare PN II- IDEI);

2000-2002

Academia de Studii Economice din București

Activitate didactică și de cercetare

Conferențiar universitar doctor

Responsabilități

- desfășurarea de activități didactice, repartizate conf. statelor de funcții ale Departamentului de Contabilitate (organizarea de cursuri și seminarii la programele de licență și masterat);
- elaborarea materialelor de curs și seminar și a studiilor de caz aferente fiecărei discipline;
- coordonarea lucrărilor de licență și dizertație ale studenților;
- desfășurarea de activități de cercetare;

1998-2000

Academia de Studii Economice din București

Activitate didactică și de cercetare

Lector universitar doctor

Responsabilități:

- desfășurarea de activități didactice, repartizate conf. statelor de funcții ale Departamentului de Contabilitate (organizarea de cursuri și seminarii la programele de licență și masterat);
- elaborarea materialelor de curs și seminar și a studiilor de caz aferente fiecărei discipline;
- coordonarea lucrărilor de licență;
- desfășurarea de activități de cercetare;

1995-1998

Academia de Studii Economice din București

Activitate didactică

Asistent universitar doctorand

Responsabilități:

- desfășurarea de activități didactice, repartizate conf. statelor de funcții ale Departamentului de Contabilitate (organizarea de seminarii la programele de licență și masterat)

1992-1995

Academia de Studii Economice din București

Activitate didactică

Preparator universitar doctorand

Responsabilități:

- desfășurarea de activități didactice, repartizate conf. statelor de funcții ale Departamentului de Contabilitate (organizarea de seminarii la programele de licență)

Alte activități asimilate:

- martie-aprilie 2013: **Visiting Professor la Universitatea din Alcala, Spania**, pentru cursul „Financial reporting based on IFRS”, pentru studenții ERASMUS;
- mai 2014: **Visiting professor la Școala de Business din Strasbourg, Franța**, pentru cursul “Management accounting”, program de master internațional.

Alte activități administrative (acte adiționale la contractul de muncă)

2014- prezent

Academia de Studii Economice din București

Coordonator local evenimente în proiectul POSDRU/160/2.1/ S/137280

„**Studenții de azi, profesioniștii de mâine**”, valoare 20.7 mil lei

Responsabilități:

- asigură managementul logistic a tuturor evenimentelor din cadrul proiectului, desfășurate la nivel local;

- colaborează cu presa pentru a invita reprezentanții acestora la evenimente, în vederea mediatizării adecvate a evenimentelor proiectului;
- invită speakerii din mediul privat la întâlnirile de grup și se asigură de prezența unor persoane relevante pentru profilul studenților invitați.
- alte activități

2010-2013

Academia de Studii Economice din București

Manager de proiect pentru proiectul POSDRU/86/1.2/S/61086 “Dezvoltare, inovare și extinderea accesului în cadrul programelor de master în administrarea afacerilor”, valoare 10.8 mil lei

Responsabilități

- coordonarea și organizarea derulării în bune condiții a activităților prevăzute în proiecte,
- încadrarea în bugetele aprobate,
- coordonarea grupurilor țintă și supravegherea respectării responsabilităților asumate,
- coordonarea partenerilor instituționali din proiecte
- controlează respectarea procedurilor impuse prin instrucțiunile și legislația aferentă, etc.

2010-2012:

Academia de Studii Economice din București

Manager de proiect pentru proiectul POSDRU/92/3.1/ S/61095 „Dezvoltarea competențelor și asistență în afaceri pentru întreprinzătorii în dificultate”, valoare 6.4 mil lei

Responsabilități:

- coordonarea și organizarea derulării în bune condiții a activităților prevăzute în proiecte,
- încadrarea în bugetele aprobate, coordonarea grupurilor țintă și supravegherea respectării responsabilităților asumate,
- coordonarea partenerilor instituționali din proiecte
- controlează respectarea procedurilor impuse prin instrucțiunile și legislația aferentă, etc.

2004-2012

Academia de Studii Economice din București

Activitate de management

Director Programul MBA Romăno-Canadian (Scoala de Studii Postuniversitare de Management)

Responsabilități:

- realizează managementul tuturor activităților și programelor de studii și crearea unui climat și a unei culturi organizaționale ce prețuiește excelența academică, încurajează performanța, lucrul în echipă și asumarea de responsabilități;
- reprezintă și promovează Scoala în comunitatea de afaceri și participă în mod regulat la forumuri și conferințe pe teme de afaceri ;
- stabilește standardele și procedurile academice cu ajutorul Consiliului Profesorat și se asigură că acestea sunt documentate și înțelese;
- oferă sprijin profesorilor și studenților din Program, promovând și facilitând atingerea excelenței în predare și cercetare ;
- în calitate de președinte al Consiliului Profesorat, prezintă acestuia planuri referitoare la dezvoltarea academică a profesorilor, structura și programa analitică a Programului MBA, politicile și procedurile academice, dezvoltarea și promovarea cercetării, dezvoltarea de noi programe și cursuri;

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- pregătește previziuni financiare pe termen lung, care să asigure întărirea sustenabilității Școlii;
- joacă un rol esențial în activitatea de planificare strategică, împreună cu Consiliul Consultativ, Asociația Absolvenților, profesorii din Program și personalul administrativ.
-

2008 iunie

Bled School of Management, în colaborare cu CEEMAN (Central and East European Management Development Association)- Slovenia
Participant în cadrul Programului „International Management Teachers Academy”
Diploma „International Management Teachers

Iulie-august 2003

University of Ottawa & HEC University, Canada

Program “Train the trainers” pentru disciplinele: “Financial Accounting & Managerial Accounting” din cadrul Programului MBA Româno-Canadian

Iunie 2003

Universite d’Orleans, Franța:

Program de pregătire a cursului: “Controle de Gestion” din cadrul programului de masterat “DESS Finance et Controle de Gestion”, organizat de ASE în colaborare cu universitatea franceză

Februarie 2002

University of Reading – Marea Britanie

Visiting Professor- cercetare post-doctorală

1997-1998

University of Reading – Marea Britanie

Realizarea cercetării doctorale
Draft teză de doctorat

1994-1998

Academia de Studii Economice din București, România

Doctorat în Economie, domeniul Contabilitate
Diploma de doctor în economie (1999)

1992-1993

Universite des Sciences Sociales de Toulouse, Franța

Institut des Techniques Comptables
Studii postuniversitare de specialitate- Master în Management International
Diploma de master

1987-1992

Academia de Studii Economice din București, România

Facultatea de Finanțe, Credit și Contabilitate
Diploma de licență în economie

APTITUDINI COMPETENȚE PERSONALE

ȘI

- Experiența profesională reprezentativă în domeniul reglementărilor, practicii și cercetării contabile și de audit
- Capacitate de comunicare coerentă și eficace
- Disponibilitate pentru efort intelectual prelungit
- Preocupări permanente pentru evoluție profesională
- **Experiența profesională liberală (contrate prestări servicii):**
 - **1998-2008: activitate de contabilitate, expertiză contabilă, consultanță financiară, în calitate de expert contabil-membru**

al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România

- **din 2006- prezent activitate de audit financiar** -membru al **Camerei Auditorilor Financiari din România**; am dobândit și calitatea de **formator autorizat CAFR**, susținând cursuri de pregătire continuă pentru auditorii financiari (activitatea derulată până în 2011);
- **1993- prezent: activitate de training specializat** pentru profesioniști din diferite industrii („in-house” & „open course”)
- **Experiență internațională**
 - **1999-2001**: membru în grupul de lucru, în cadrul „**Programului Național de Implementare al Noului Sistem Contabil din România**”, sub egida „Know How Fund” și Ministerul de Finanțe.
 - **2001-2003**: reprezentant CECCAR în cadrul grupului de lucru „Contabilitate” din cadrul **Federației Experților Europeni (FEE)** de la Bruxelles, Belgia.
 - **2011-prezent**: membru fondator al asociației **HERMES (Higher Education and Research in Management of European Universities)**, cu sediul la **Strasbourg, Franța**
 - **2012- prezent**: membru al **Consiliului de Supraveghere al “European Financial Reporting Group” (EFRAG)**, organism profesional care endorsează și avizează, pentru Comisia Europeană, aplicarea IFRS în UE.

Limba maternă

Română

Limbi străine cunoscute

Înțelegere			Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire	Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Engleza	C2	C2	Engleză	C2	Engleză	C2	Engleză	C2
Franceză	C2	C1	Franceză	C1	Franceză	C1	Franceză	C1
Germana	B1	B1	Germana	B1	Germana	B1	Germana	B1

Aptitudini și competențe sociale

Empatică și altruistă
Interes special pentru dezvoltarea răspunderii sociale în interiorul comunității
Capabilități dovedite de lider

Aptitudini și competențe organizatorice

Vezi pozițiile de conducere de mai sus

Aptitudini și competențe tehnice

Utilizare MS Office – nivel avansat

Data 18.01.2019