

Curriculum Vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **SHAKHSHIR GHASSAN**
Adresă Str. Băița, nr.7, Cluj-Napoca, România
Telefon Mobil: +40722322094
E-mail shakhshir.ghassan@gmail.com
Naționalitate Româna
Data nașterii 05 Noiembrie 1987
Sex Masculin

Experiența profesională

- Dates (from – to) *Iulie 2012 – prezent*
- Name and address of employer *Marketing manager*
- Type of business or sector *Trade Marketing, Brand awareness management, Susținere vânzări*
- Occupation or position held *Safeway International Impex SRL., Cluj Napoca*
- Main activities and responsibilities *Distribuție produse alimentare și băuturi alcoolice*

- Dates (from – to) *Iunie 2013 - prezent*
- Name and address of employer *Administrator*
- Type of business or sector *Susținere vânzări, gestionare comenzi, coordonare producție, gestionare cash-flow*
- Occupation or position held *Safeway Pack SRL*
- Main activities and responsibilities *Ambalare și vânzare produse alimentare (condimente, nucifere)*

- Perioada *Iunie 2011 - Iunie 2012*
- Funcția sau postul ocupat *Sef serviciu comert – Inspector zonal*
- Activități și responsabilități principale *Susținere vânzări, gestionare comenzi magazin, respectarea standarde internationale Rewe*
- Numele și adresa angajatorului *Rewe Romania SRL – Penny Market., Bucuresti – filiala Transilvania*
- Tipul activității sau sectorul de activitate *Comert cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun*

- Perioada *Iulie 2009 – Iulie 2011*
- Funcția sau postul ocupat *Marketing manager*
- Activități și responsabilități principale *Susținere vânzări, Marketing*
- Numele și adresa angajatorului *Safeway International Impex SRL., Cluj Napoca*
- Tipul activității sau sectorul de activitate *Distribuție produse alimentare și băuturi alcoolice*

- Perioada *Noiembrie 2010 – Aprilie 2011*
- Funcția sau postul ocupat *Internship Human Resources Development – part time*
- Activități și responsabilități principale *Managementul Resurselor Umane, Marketing intern, dezvoltarea competențelor angajaților*

Numele și adresa angajatorului Nokia Romania SRL , Jucu-Herghelie, Str. Nokia nr. 1 , Cluj
Tipul activității sau sectorul de activitate Fabricare echipamente telecomunicații și dezvoltare software

Educație și formare

Perioada	2011 – 2017
Calificarea / diploma obținută	Teza de Doctorat
Disciplinele principale studiate	<i>Poziționarea produselor alimentare pe piața din România</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor</i>
Perioada	2009 – 2011
Calificarea / diploma obținută	Diploma de masterat
Disciplinele principale studiate	<i>Strategii și politici de marketing</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor</i>
Perioada	2009 – 2011
Calificarea / diploma obținută	Diploma de masterat
Disciplinele principale studiate	<i>International Business Management</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor</i>
Perioada	2006 – 2009
Calificarea / diploma obținută	Diploma de licență
Disciplinele principale studiate	<i>Marketing</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor</i>
Perioada	2007 – 2008
Calificarea / diploma obținută	Bursa Erasmus
Disciplinele principale studiate	<i>Marketing, Management, Resurse umane</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Universitatea din Udine, Italia, Facultatea de Economie</i>
Perioada	2002 – 2006
Calificarea / diploma obținută	Diploma de bacalaureat
Disciplinele principale studiate	<i>Informatică</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Liceul teoretic Lucian Blaga din Cluj-Napoca</i>
Mai 2015	Curs manager de proiect - PicOil Info Consult - Certificat acreditat ANC
Iulie 2013	Creșterea competitivității unui IMM prin restructurare și reorganizare
Martie 2011	Curs formator (Train the trainer) - Media Partners - Certificat de absolvire acreditat CNFPA
Noiembrie 2010	Comunicare și Persuasiune - Extreme Training
Aprilie 2009 - Octombrie 2010	Coaching Management Criză - Agora Consulting

Aptitudini și competențe personale				
Limbă maternă	Româna			
Limbi străine cunoscute				
Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire	Scriere
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Citire
Engleză	C2 - avansat	C2 - avansat	C2- avansat	C2- avansat
Arabă	C2- avansat	B2 - bine	C2- avansat	B1-bine
Italiană	C1- avansat	C1- avansat	C1- avansat	B2-bine
Franceza	B1 - bine	B1 - bine	A1-mediu	A1 – mediu
	<i>(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine</i>			
Competențe și aptitudini organizatorice	<p>Aprilie 2016 - Membru fondator Club Llons 360 Cluj-Napoca Ianuarie 2013 – Organizator și Moderator Emirates Model United Nations, Dubai Noiembrie 2012 - Moderator în limba arabă Model United Nations, Moscova, Rusia Aprilie 2010 – Moderator al comitetului Economic în cadrul conferinței Simularea Parlamentului European Martie 2009 - Participare la Harvard World Model United Nations în Haga, Olanda Octombrie 2007 – Devenit student Erasmus (European Community Action Scheme for the Mobility of University Students") - Universitatea din Udine, Italia Noiembrie 2006 – Reprezentant anului I Seria 5 - Consiliul Studentilor Facultății Septembrie 2005 – Iunie 2006 – Vice-Presedinte al Consiliului Elevilor Cluj 2006 - Membru al Habitat pentru Umanitate</p>			
Competențe și aptitudini tehnice	Atestat Informatică			
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Windows XP / Vista / 8, Microsoft Office 97-2003 / 2007 / 2012, SPSS, Borland Pascal			
Permis de conducere	Categorie B			
Informații suplimentare				

Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

	A1	A2	B1	B2	C1	C2	
ÎNTELEGERE	Ascultare	Pot să înțeleg expresii cunoscute și propoziții foarte simple referitoare la mine, la familie și la împrejurări concrete, când se vorbește rar și cu claritate.	Pot să înțeleg expresii și cuvinte uzuale frecvent întâlnite pe teme ce au relevanță imediată pentru mine personal (de ex., informații simple despre mine și familia mea, cumpărături, zona unde locuiesc, activitatea profesională). Pot să înțeleg punctele esențiale din anunțuri și mesaje	Pot să înțeleg punctele esențiale în vorbirea standard clară pe teme familiare referitoare la activitatea profesională, școală, petrecerea timpului liber etc. Pot să înțeleg ideea principală din multe programe radio sau TV pe teme de actualitate sau de interes personal sau profesional,	Pot să înțeleg conferințe și discursuri destul de lungi și să urmăresc chiar și o argumentare complexă, dacă subiectul îmi este relativ cunoscut. Pot să înțeleg majoritatea emisiunilor TV de știri și a programelor de actualități. Pot să înțeleg majoritatea filmelor în limbaj standard.	Pot să înțeleg un discurs lung, chiar dacă nu este clar structurat, iar conexiunile sunt numai implicite și nu semnalate în mod explicit. Pot să înțeleg programe de televiziune și filme fără prea mare efort.	Nu am nici o dificultate în a înțelege limba vorbită, indiferent dacă este vorba despre comunicarea directă sau în transmisiuni radio, sau TV, chiar dacă ritmul este cel rapid al vorbitorilor nativi, cu condiția de a avea timp să mă familiarizez cu un anumit accent.
	Citire	Pot să înțeleg nume cunoscute, cuvinte și propoziții foarte simple, de exemplu, din anunțuri, afișe sau cataloage.	Pot să citesc texte foarte scurte și simple. Pot să găsesc anumite informații previzibile în diverse materiale cotidiene (de ex., reclame, prospecte, meniuri, orare) și pot să înțeleg scrisori personale scurte și simple.	Pot să înțeleg texte redactate, în principal, într-un limbaj uzual sau referitor la activitatea mea profesională. Pot să înțeleg descrierea evenimentelor, exprimarea sentimentelor și a urărilor din scrisori personale.	Pot să citesc articole și rapoarte pe teme contemporane, în care autorii adoptă anumite atitudini și puncte de vedere. Pot să înțeleg proză literară contemporană.	Pot să înțeleg texte factice și literare lungi și complexe, sesizând diferențele stilistice. Pot să înțeleg articolele specializate și instrucțiunile tehnice lungi, chiar dacă nu se referă la domeniul meu.	Pot să citesc cu ușurință orice tip de text, chiar dacă este abstract sau complex din punct de vedere lingvistic sau al structurii, de exemplu, manuale, articole specializate și opere literare.
VORBIRE	Participare la conversație	Pot să comunic într-o conversație simplă, cu condiția ca interlocutorul să fie dispus să repete sau să reformuleze frazele sale într-un ritm mai lent și să mă ajute să formulez ceea ce încerc să spun. Pot să formulez întrebări simple pe teme cunoscute sau de	Pot să comunic în situații simple și uzuale care presupun un schimb de informații simplu și direct pe teme și despre activități familiare. Pot să particip la discuții foarte scurte, chiar dacă, în general, nu înțeleg suficient pentru a întreține o conversație	Pot să fac față în majoritatea situațiilor care pot să apară în cursul unei călătorii printr-o regiune unde este vorbită limba. Pot să particip fără pregătire prealabilă la o conversație pe teme familiare, de interes personal sau referitoare la viața cotidiană (de ex.	Pot să comunic cu un grad de spontaneitate și de fluentă care fac posibilă participarea normală la o conversație cu interlocutori nativi. Pot să particip activ la o conversație în situații familiare, exprimându-mi și susținându-mi opiniile.	Pot să mă exprim fluent și spontan, fără a fi nevoie să-mi caut cuvintele în mod prea vizibil. Pot să utilizez limba în mod flexibil și eficient în relații sociale și în scopuri profesionale. Pot să-mi formulez ideile și punctele de vedere cu precizie și să-mi conectez	Pot să particip fără efort la orice conversație sau discuție și sunt familiarizat(ă) cu expresiile idiomatice și colocviale. Pot să mă exprim fluent și să exprim cu precizie nuanțe fine de sens. În caz de dificultate, pot să reiau ideea și să-mi restructuriez formularea cu
	Discurs oral	Pot să utilizez expresii și fraze simple pentru a descrie unde locuiesc și oamenii pe care îi cunosc.	Pot să utilizez o serie de expresii și fraze pentru a descrie simplă a familiei mele și a altor persoane, a condițiilor de viață, a studiilor și a activităților mele profesionale prezente sau recente.	Pot să leg expresii și să mă exprim coerent într-o manieră simplă pentru a descrie experiențe și evenimente, visele mele, speranțele și obiectivele mele. Pot să îmi argumentez și explic pe scurt opiniile și planurile. Pot să povestesc o întâmplare sau să relatez intriga unei cărți sau a unui film și să-mi exprim reacțiile.	Pot să prezint descrieri clare și detaliate într-o gamă vastă de subiecte legate de domeniul meu de interes. Pot să dezvolt un punct de vedere pe o temă de actualitate, arătând avantajele și dezavantajele diferitelor opțiuni.	Pot să prezint descrieri clare și detaliate pe teme complexe, integrând subtemele, dezvoltând anumite puncte și terminându-mi intervenția cu o concluzie adecvată.	Pot să prezint o descriere sau o argumentație cu claritate și fluentă, într-un stil adaptat contextului; cu o structură logică eficientă, care să ajute auditoriul să sesizeze și să rețină punctele semnificative.
SCRIRE	Exprimare scrisă	Pot să scriu o carte poștală scurtă și simplă, de exemplu, cu salutări din vacanță. Pot să completez formulare cu detalii personale, de exemplu, numele, naționalitatea și adresa mea pe un formular de hotel.	Pot să scriu mesaje scurte și simple. Pot să scriu o scrisoare personală foarte simplă, de exemplu, de mulțumire.	Pot să scriu un text simplu și coerent pe teme familiare sau de interes personal. Pot să scriu scrisori personale descriind experiențe și impresii.	Pot să scriu texte clare și detaliate într-o gamă vastă de subiecte legate de domeniul meu de interes. Pot să scriu un eseu sau un raport, transmitând informații sau argumentând în favoarea sau împotriva unui punct de vedere. Pot să scriu scrisori subliniind semnificația pe care o atribui personal evenimentelor sau experiențelor.	Pot să mă exprim prin texte clare, bine structurate, dezvoltând punctele de vedere. Pot să tratez subiecte complexe într-o scrisoare, un eseu sau un raport, subliniind aspectele pe care le consider importante. Pot să selectez un stil adecvat destinatarului.	Pot să scriu texte clare, cursive, adaptate stilistic contextului. Pot să redactez scrisori, rapoarte sau articole complexe, cu o structură logică clară, care să-l ajute pe cititor să sesizeze și să rețină aspectele semnificative. Pot să redactez rezumate sau recenzii ale unor lucrări de specialitate sau opere literare.